



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

OAXACA  
COBERTURA DEL ESTADO

**NOMBRE DEL COMISIONADO:** C. JORGE LUIS LARA ALEMÁN  
**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:** SF/CIAC/0266/2025  
**OBJETO DE LA COMISIÓN:** REUNIÓN DE TRABAJO CON EL PERSONAL, REVISIÓN DE CONTROLES OPERATIVOS Y ENTREGA DE MATERIAL DE OFICINA.  
**LUGAR DE COMISIÓN:** REGIÓN DE LA MIXTECA (HUAJUAPAN DE LEÓN)  
**FECHA DE COMISIÓN:** LOS DÍAS 7 Y 8 OCTUBRE DE 2025.

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 7 DE OCTUBRE**

Referente a la Comisión hacia la Mixteca, iniciamos el recorrido desde Ciudad Judicial, tomando la autopista (carretera 135D), durante el trayecto se efectuó el pago de peaje (plaza de cobro de Huitzo), al llegar a la población de Nocixtlán se realiza carga de combustible en la estación de servicio denominada "Gasolinera Nocixtlán" y con ello continuar por la carretera federal número 190 con destino al Municipio de la Heroica Ciudad de Huajuapan de León, llegando a dicho localidad ubicamos el Centro Integral de Atención al Contribuyente y nos presentamos con la Encargada, quien muy amable nos atendió, detallándole los pormenores de la comisión:

- VII. Reunión de trabajo con el personal (Integración).
- VIII. Revisión de controles operativos (bitácoras).
- IX. Entrega de material de oficina.

De manera inmediata se da paso al punto: "I.- Reunión de trabajo con el personal", la finalidad es informar los alcances y metas que durante los dos primeros cuatrimestres ha cumplido la oficina rentística, escuchar a los colaboradores y con ello buscar la integración laboral.

Concluida la primera actividad, la Responsable del CIAC solicita el apoyo para efectuar una notificación que tiene término, situación que implica la inspección de dicho acto, trasladándonos hasta el Municipio de Santiago Tamazola, al llegar a la población validamos el actuar de la compañera en la conducción apropiada para efectuar en tiempo y forma la notificación, cumplido el protocolo regresamos a Huajuapan de León.

Previendo la continuidad de la encomienda pernoctamos en un hotel local de la población y con ello continuar con las actividades al día siguiente.

**DÍA 8 DE OCTUBRE**

Muy temprano nos presentamos en el CIAC para verificar la apertura, la atención a los usuarios y con ello dar cumplimiento al punto: "II. Revisión de controles operativos (bitácoras)" y demás filtros que desarrollan para una mejor supervisión interna.

Punto "III. Entrega de material de oficina", con listado en mano se valida el contenido de la papelería, artículos de limpieza y consumibles y con ello firma de conformidad.

Concluida la actividad, agradecimos las atenciones del personal y solicitamos a la Encargada sello y firma en mi orden de comisión y nos retiramos del CIAC.

Considerando el retorno, efectuamos carga de gasolina en la estación de servicio denominada "Combustibles de Huajuapan", tomando la carretera federal 190, continuando la conducción por la Autopista (carretera 135D), durante el trayecto se efectúa pago de peaje (plaza de cobro de Huitzo) y llegar al complejo de ciudad Judicial, dando por concluida la comisión.

C. JORGE LUIS LARA ALEMÁN  
COMISIONADO

AUTORIZO  
  
LIC. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ARGUELLES  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE  
Subsecretario de Finanzas  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca